

Fiche d'offre d'apprentissage ou de stage

Apprenti(e) auprès de la Division des Affaires Juridiques située à Pau

Type de contrat : Apprentissage /-Stage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 3 (CAP, BEP)	
Niveau 4 (BAC)	
Niveau 5 (BAC+2)	
Niveau 6 (BAC+3 ou 4)	x
Niveau 7 (BAC+5 et plus)	
Niveau 8 (Doctorat)	

Domaine d'activité :

Accueil, secrétariat, service aux usagers	
Achats	
Architecture, urbanisme	
Big data et statistiques	
BTP, immobilier	
Chimie, biologie, laboratoire, recherche	
Commerce, vente	
Communication, multimédia	
Culture et métiers d'art	
Diplomatie et relations internationales	
Documentation, archives, bibliothèque	
Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat	x
Économie, gestion, finances, comptabilité	
Enseignement	
Environnement, espaces verts, énergie	
Études, qualité, audit	
Hôtellerie, restauration, tourisme	
Hygiène et sécurité, prévention des risques professionnels	
Industrie, aéronautique	

Logistique, maintenance, transport	
Médiation culturelle et valorisation des patrimoines	
Métiers de l'image, spectacle, production culturelle	
Numérique, digital	
Petite enfance	
Ressources humaines	
Santé, médico-social	
Sécurité, défense	
Sport, animation	
Systèmes d'information, réseau, intelligence artificielle	

Région : ...*Nouvelle-Aquitaine*

Département : Pyrénées Atlantiques

Service d'affectation :

Direction Départementale des Finances Publiques des Pyrénées Atlantiques

Lieu d'affectation :

Division des Affaires Juridiques 8 place d'Espagne 64019 Pau cedex

Description de l'employeur :

La Direction Départementale des Finances Publiques des Pyrénées Atlantiques exerce une grande variété de missions couvrant la gestion fiscale et la gestion publique. Le service d'accueil de l'apprenti(e) traite plus particulièrement des contentieux fiscaux au stade administratif et au stade juridictionnel.

Description du poste :

Traitement des contentieux administratifs et juridictionnels ainsi que la prévention desdits contentieux (rédaction des réponses aux contribuables)

Description du profil recherché :

Le (la) candidat(e) doit faire preuve de rigueur, de curiosité, et doit posséder une aisance rédactionnelle et un bon relationnel. Il ou elle doit posséder des connaissances juridiques affirmées et avoir une capacité d'analyse et de synthèse.

Conditions particulières d'exercice :

Compte tenu de la nature sensible des données gérées par la DGFIP, le candidat devra prendre des engagements de discrétion professionnelle, de respect du secret fiscal et de respect des obligations déontologiques.

Informations complémentaires :

1 poste

Début du contrat : septembre ou octobre 2023

Durée du contrat : 12 mois

Contenu du dossier de candidature : CV + lettre de motivation

Contact email : ddfip64.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

Contact téléphonique : 05-59-82-22-66

Date de dépublication : (03/08/2023)