

## Fiche d'offre d'apprentissage ou de stage

Intitulé de l'offre :

**JURISTE A LA DIVISION DES AFFAIRES JURIDIQUES EN DIRECTION**

Type de contrat : Apprentissage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 5 (BAC+2)	x
Niveau 6 (BAC+3 ou 4)	x
Niveau 7 (BAC+5 et plus)	x

Domaine d'activité :

Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat	X
---	---

Région : Nouvelle Aquitaine.....

Département : Landes.....

Service d'affectation :

DDFIP des Landes – pôle gestion fiscale – division des affaires juridiques

Lieu d'affectation :

Centre des finances publiques, 12 avenue de Dagas, 40000 Mont de Marsan

Description de l'employeur :

Comptant près de 100 000 agents, la Direction Générale des Finances publiques (DGFIP) est une administration présente sur l'ensemble du territoire. Ses missions sont diversifiées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, gestion fiscale des particuliers et des professionnels, lutte contre la fraude fiscale, missions foncières, évaluations et gestion domaniales...

La Direction Départementale des Finances Publiques (DDFIP) des Landes est une direction locale dépendant de la DGFIP. Elle dispose d'un réseau de services sur l'ensemble du département.

L'apprenti(e) recruté(e) sera affecté(e) au pôle gestion fiscale de la direction, et plus précisément au sein de la division des affaires juridiques (DAJ).

Description du poste :

L'apprenti(e) sera pleinement associé(e) aux travaux de la DAJ, qu'il s'agisse du traitement des contentieux, de la préparation des réponses du conciliateur départemental ou encore du traitement des rescrits.

Il sera amené à effectuer des analyses juridiques, proposer des réponses adaptées, et renforcer ses connaissances dans les domaines d'expertise de la DAJ (organismes sans but lucratif, collectivités locales, zones de revitalisation rurale...).

Description du profil recherché :

Compétences souhaitées :

Connaissances juridiques affirmées

Qualités rédactionnelles

Bonne communication orale

Qualités attendues :

Discrétion

Respect de la confidentialité

Capacité d'adaptation

Capacité d'analyse et de synthèse

Rigueur

Travail en équipe

Début du contrat : 1 er septembre 2023

Durée du contrat : 12 mois

Contacts pour renseignement sur les missions confiées :

*Mathilde GIGUET, Directrice du Pôle Gestion Fiscale*

Tél : 05 58 06 61 03, [mathilde.giguet@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:mathilde.giguet@dgfip.finances.gouv.fr)

Contact pour adresser CV + lettre de motivation :

- *Chantal MARLIN, responsable de la division RH Formation Professionnelle,*

Tél : 05 58 46 61 22, [chantal.marlin@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:chantal.marlin@dgfip.finances.gouv.fr)

- *Sylvaine DUFAU, chef de service Ressources Humaines*

Tél 05 58 46 72 66, [sylvaine.dufau@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:sylvaine.dufau@dgfip.finances.gouv.fr)

Date de dépublication : 30/11/2023