

ASSISTANT JURIDIQUE EN APPRENTISSAGE ALTERNANCE

Nous souhaiterions intégrer **à partir de septembre** une personne en alternance d'apprentissage afin d'accomplir des missions d'assistantat juridique en droit social au sein du MEDEF PAYS BASQUE.

Le MEDEF PAYS BASQUE est une association spécialisée dans la défense des intérêts des entreprises et chefs d'entreprise dont le pôle juridique se compose **d'un juriste spécialisé en droit social et plus particulièrement une activité auprès des conseillers prud'hommes.**

L'assistant juridique (Homme ou Femme) travaillera en étroite collaboration avec notre défenseur syndical sur les dossiers juridiques et le président du collège employeur du conseil des prud'hommes. Il sera sous la juridiction formelle et quotidienne du Président du MEDEF PAYS BASQUE.

Les missions seront les suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des adhérents sur les questions en droit social.
- Traitement et classement du courrier électronique les dossiers selon la méthode du MEDEF.
- Rédaction de courriers de suivi de contentieux et administratif,
- Frappe des correspondances et conclusions,
- Gestion des agendas (RDV, audiences et déplacements)
- Suivi des audiences et des calendriers de procédure
- Participation à l'organisation, l'animation de formations juridiques des conseillers prud'hommes en collaboration avec un formateur agréé.
- Gestion et suivi administratif en amont et en aval de la formation.

Localisation et atout de l'offre :

Pré-requis : Bac + 2 en droit et Maitrise du Pack Office.

Localisation : Immeuble le Premium – 68, avenue du 8 mai 1945 – 64100 Bayonne

Modalités : 35H/ semaine du lundi au vendredi : 9h/12h30 et 13h30/17h

Rémunération : Base légale minimum en vigueur + mutuelle + prévoyance et possibilité de télétravail à la discrétion du tuteur.

Période de candidature : Merci d'adresser un CV et lettre de motivation à :

cn@medefpb.fr / 0664539746 – Claire NUNES / Assistante de Direction

Poste en alternance à pourvoir dès **le 01 septembre 2022.**

Profil du candidat :

Doté **d'un bon relationnel**, vous êtes **réactif(ve), organisé(e), rigoureux(se) et flexibles** dans les missions proposées.

Autonome, vous avez **l'esprit d'initiative** tout en vous rapprochant de vos référents internes pour la validation préalable de vos missions.

La qualité de votre savoir-être en adéquation avec notre ADN (confidentialité, *solidarité, communication active, esprit d'entraide, volonté de bien-faire, suggestion d'amélioration continue de*

nos process internes) et **votre volonté d'intégrer pleinement une équipe** de collaborateurs au service des dirigeants du MEDEF PAYS BASQUE sont essentiels pour nous.