

Nous sommes une étude de Commissaires de Justice (anciennement dénommés Huissiers de Justice) à BORDEAUX, Barrière de Pessac (26 collaborateurs, 2 Commissaires de Justice associés).

Nous sommes à la recherche, dès que possible, de deux alternant(e)s pour la gestion des dossiers de deux/trois clients institutionnels de notre étude.

Les tâches demandées, liste peut être non exhaustive, seront :

- gestion administrative des dossiers d'exécution (emails, courriers, envoies d'actes de procédure aux confrères en France, facturation des frais et honoraires,
- appels téléphoniques avec casque ou non : échanges avec clients, appels des débiteurs pour règlement de dettes, faire état de solvabilité, mise en plan d'échéancier,
- ouverture des dossiers judiciaires avec process à suivre : procédure d'injonction de payer, dossiers titrés pour exécution forcée, dossiers d'appréhension de véhicules à saisir,
- mises en place de procédure dans les dossiers judiciaires titrés (saisie attribution, saisie sur rémunérations, saisie véhicules...).

Il est demandé du respect de sa hiérarchie, de l'autonomie, du sérieux, de l'humilité, du savoir vivre en communauté, du respect des process, de l'écoute, de l'ordre, un bon discours, ne pas être timide, savoir se maîtriser et maîtriser l'interlocuteur, savoir poser les bonnes questions au bon moment...

Je reste dans l'attente de votre retour,

Cordialement

Pascal SERCAN

SAS SERCAN – ADAM – GOUGUET

Commissaires de Justice associés

44/50, boulevard George V

CS 91199

33001 BORDEAUX Cédex

Tél. : [05.56.93.50.50](tel:05.56.93.50.50)

Email : etude@cdjsag33.com